



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"II CIRCOLO GIOVANNI XXIII"**

Via San Pietro, 9 – 70019 Triggiano (BA)  
C.F. 80028490722 - Tel. 080/4681452

peo: bae17800g@istruzione.it pec: bae17800g@pec.istruzione.it  
Sito web: www.2circolo-triggiano.it



2°CD "GIOVANNI XXIII" - TRIGGIANO  
Prot. 0003963 del 13/09/2018  
01-01 (Uscita)

Triggiano 13/09/2018

**AL PERSONALE SCOLASTICO – sede  
AL DSGA-sede  
All'ALBO**

**OGGETTO: Regolamento di sicurezza.**

Vista la normativa vigente, al fine di garantire lo svolgersi in sicurezza delle attività dell'Istituto, si chiede al personale di rispettare le norme di comportamento di seguito riportate, utilizzando buon senso, prudenza e attenzione.

1. E' vietato utilizzare piastre e stufe elettriche o a gas e qualunque altro strumento che possa provocare incendi.
2. Le macchine elettriche (computer, stampanti, fotocopiatrici, telefoni), devono essere a norma di legge riguardo alla sicurezza e devono essere utilizzate secondo i criteri riportati di seguito:
  - accertandosi, che tali macchine siano provviste della scheda tecnica, di quella di sicurezza e dei simboli che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;
  - seguendo le istruzioni e le avvertenze contenute nel manuale prima, durante e dopo l'uso;
  - ponendo attenzione ad eventuali anomalie, alla integrità dei cavi elettrici e delle prese, alla funzionalità;
  - evitando di utilizzarle quando si hanno le mani bagnate o quando il pavimento è bagnato;
  - controllando, a fine servizio, che tutti gli apparecchi siano spenti;
  - evitando di tirare il cavo per disinserire la spina;
  - spegnendo subito la macchina al primo segnale di funzionamento anomalo e segnalando immediatamente l'accaduto all'ufficio di segreteria o a quello di dirigenza;
  - evitando di manomettere le macchine;
  - usando solo programmi software autorizzati, originali e con licenza di uso.
3. Le scale da lavoro (di sicurezza) devono essere usate solo dal personale autorizzato e, sempre, chi vi sale deve essere dotato di calzature di sicurezza e deve ricevere assistenza da un collega che controlli dal basso.

4. È vietato salire su mezzi di fortuna (sedie, banchi, ecc.) utilizzandoli come scale da lavoro.

5. Prima di lasciare il posto di lavoro è necessario assicurarsi che, in tale posto, non ci siano situazioni di rischio o pericolo, che le macchine elettriche siano spente e che non ci siano prese inserite, che le finestre siano chiuse, che i rubinetti dell'acqua siano stati ben chiusi; che siano chiuse le porte di accesso all'esterno, quelle dei laboratori e degli uffici di segreteria e di dirigenza.

6. Qualora siano aperte le finestre, non è consentito, per nessun motivo, lasciare i minori privi di sorveglianza.

7. Le porte degli spazi non destinati ad aule (spazi comuni, aule speciali, laboratori, ripostigli, verande, bagni del personale) devono sempre essere chiuse a chiave, le chiavi devono essere riposte negli spazi appositamente definiti e custodite a cura del responsabile di ciascun plesso.

8. È vietato conservare prodotti nocivi ed accumulare materiale infiammabile.

9. Il materiale acquistato (per le attività didattiche, per la segreteria, per la pulizia degli ambienti, ecc), deve essere sempre corredato di scheda tecnica e di scheda di sicurezza che ne attesti l'idoneità e l'adeguata certificazione a termini di legge.

10. Il personale, se opera con il computer in modo continuativo e sistematico, deve prendere una pausa, con cambiamento di attività lavorativa, di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale .

11. I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare attentamente nel proprio reparto e non se ne possono allontanare se non previa sostituzione con altro collaboratore. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'evitare che gli alunni si avvicinino alle finestre o si arrampichino su arredi o apparecchi di vario tipo.

12. I docenti consentiranno l'uscita dall'aula (per usare i servizi igienici, portare comunicazioni, ecc.) ad un alunno per volta.

13. Gli alunni non possono utilizzare il distributore automatico di bevande; se necessario, dovranno chiedere ad un collaboratore scolastico di farlo per loro.

14. È vietato chiedere agli alunni di recarsi al distributore automatico di bevande.

15. Non è consentito che gli alunni, dopo l'uscita, rientrino in classe per prendere oggetti dimenticati; se necessario, dovranno chiedere ad un collaboratore scolastico di farlo per loro.

16. Non è consentito mandare in giro alunni affidando loro materiale pericoloso (forbici, chiodi, martelletti).

17. Qualora capiti che si versino liquidi sui pavimenti, bisognerà esporre il cartello di avviso relativo al pericolo ed asciugare immediatamente .

18. I collaboratori scolastici, qualora sia necessario trasportare materiale pesante, devono utilizzare carrelli forniti di ruote.

19. I collaboratori scolastici devono evitare di creare situazioni di rischio o pericolo lasciando in giro utensili o materiale di lavoro o prodotti chimici .

20. I prodotti di pulizia devono essere utilizzati attenendosi alle istruzioni riportate sulle etichette ed indossando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuali (guanti, occhiali e/o mascherine, ecc.).

21. Durante le giornate di pioggia, al fine di evitare incidenti, i collaboratori scolastici asciugheranno con sollecitudine i pavimenti, compresi quelli dei ballatoi di accesso esterni ed esporranno il cartello di avviso relativo al pericolo.

22. Si chiede a tutto il personale di:

-tenere sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, delle prese di corrente, delle plafoniere, delle finestre;

- tenere chiusi gli armadi e sgombrare le loro parti superiori;

- sistemare gli arredi scolastici in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo o impedimento in caso di evacuazione;

- controllare che siano protetti i termosifoni e coperti gli spigoli degli arredi;

- educare gli alunni alla cultura della sicurezza.

23. Per tutelare la sicurezza personale e prevenire infortuni, non è consentito usare calzature con tacco alto e/o prive del cinturino posteriore.

24. Per tutelare la salute del personale, è vietato prendere in braccio alunni.

25. È vietata l'assunzione, anche occasionale, di bevande alcoliche nei giorni in cui si svolgono attività di servizio (la normativa prevede che nel sangue del personale scolastico non sia presente alcool, neppure in traccia).

26. In caso di emergenza, i presenti dovranno

a) allertare le figure sensibili, addetti al primo soccorso ed addetti antincendio;

b) chiamare i numeri di emergenza, 118 per il pronto soccorso, 115 per i vigili del fuoco, annotando il momento di chiamata;

c) collaborare con le figure sensibili seguendone le istruzioni.

In prossimità degli estintori sono affissi i cartelli con le indicazioni da seguire in caso di incendio.

27. In caso di infortunio agli alunni o al personale, è necessario presentare subito una relazione riguardante l'accaduto e la certificazione medica eventualmente prodotta dall'infortunato. Inoltre è obbligatorio che, sin dal giorno successivo all'incidente, siano comunicate all'ufficio di segreteria le eventuali giornate di assenza dell'infortunato.

28. Tutti i lavoratori, ciascuno nell'ambito della propria mansione, devono porre attenzione alle varie situazioni che possano provocare danno a se stessi o agli altri e, di conseguenza, devono attuare tutte le misure utili ad eliminare o ridurre situazioni di rischio o pericolo.

29. Le comunicazioni inerenti la sicurezza, oltre che poste in lettura attraverso circolari, sono affisse nella bacheca della sicurezza.

La presente comunicazione sarà fornita al personale a tempo determinato all'atto della assegnazione dell'incarico.



La Dirigente Scolastica

I. Abbatantuono