



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328

CUP F49J21003810006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0004491 del 17/07/2021  
(Uscita)

All’Albo dell’Istituto  
Al sito web d’Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Referente per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell’immissione dei dati a supporto della gestione del progetto per attività relative al progetto “In vetta al successo” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso MIUR. AOODGEFID / 9797 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA la delibera n. 18A del Collegio dei Docenti del 01/09/2020 di adesione generale agli avvisi pubblici emessi su FSE e su FESR secondo il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



- VISTA** la Delibera n.2A del Consiglio di Circolo del 15/09/2020 di adesione generale agli avvisi pubblici emessi su FSE e su FESR secondo il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 26/05/2021 di adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”Azione 10.1.1A Progetto “In vetta al successo”;
- VISTA** la Delibera n.60 del Consiglio di Circolo del 27/05/2021 di adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”Azione 10.1.1A Progetto “In vetta al successo”. Con l’inserimento di tale progetto nel PTOF e incarico di direzione e coordinamento al dirigente scolastico;
- VISTO** il Piano n. 1050888 con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto “In vetta al successo”;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all’Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la lettera MI prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui viene autorizzato il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 “**In vetta al successo**”;
- VISTA** la Delibera n.8 del Collegio dei Docenti del 23/06/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 “**In vetta al successo**”;
- VISTA** la Delibera n.66 del Consiglio di Circolo del 30/06/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 “**In vetta al successo**”;
- VISTA** la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA** la Delibera n.64 del Consiglio di Circolo del 30/06/2021 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro 10.164,00 da Fondi Strutturali Europei su Avviso m.pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.” Azione 10.1.1A Progetto “In vetta al successo” e modifica Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTA** la determina prot. n. 4401 del 08/07/2021 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico, dell’attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 “**In vetta al successo**”;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante “Linee guida n. 3”;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 4429 del 12/07/2021 relativa alla procedura per il reclutamento di personale per le attività di formazione di alunni per la realizzazione del progetto “**In vetta al successo**”;

**EMANA**



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



**Il presente avviso interno per il reclutamento, per titoli comparativi, di un docente a cui assegnare l'incarico di Referente per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati a supporto della gestione del progetto “In vetta al successo” cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328.**

Il progetto è strutturato nei seguenti moduli:

n.	Ttolo	Modulo	n. ore
1	Dire, fare, teatrare	Arte; scrittura creativa; teatro	30
2	Dire, fare, teatrare 2	Arte; scrittura creativa; teatro	30

### 1. PROFILO RICHIESTO

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall'Autorità di Gestione in relazione ai compiti ed alle funzioni richieste per il **Referente per la valutazione e per l'assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati** e ad ottemperare ad esse. In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano, per ciascuna figura, i principali compiti che si chiede di svolgere:

#### 1.1.REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente del controllo della completezza e dell'integrità dei dati avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica;
- monitorare l'intero progetto;
- mantenere il contatto con i esperti, tutor e docenti delle classi degli alunni inseriti nel progetto;
- farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e tutte le risorse umane coinvolte per garantire una corretta attuazione del Piano;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola (raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi, inserimento nel Sistema Informativo dei dati sui livelli iniziali degli alunni, raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in uscita, inserimento in piattaforma dei dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità, trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni degli alunni partecipanti, inserimento online delle votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita, somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa);
- costituire un punto di collegamento tra l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- monitorare le azioni di pubblicità e informazione;
- partecipare ad un evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.

#### 1.2. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'IMMISSIONE DEI DATI

L'Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla Dirigente Scolastica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Referente della valutazione per garantire una corretta attuazione del Piano;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: baeel7800g@istruzione.it - pec: baeel7800g@pec.istruzione.it



- Collaborare con il DSGA per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- Occuparsi delle azioni di informazione e pubblicità

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

### 2. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri da utilizzare per la selezione del personale docente sono quelli proposti dal Collegio dei docenti in data 18/09/2018 con delibera n.30, approvati dal Consiglio di Circolo con il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali deliberato in data 19/09/2018 con delibera n.60 .

Per il personale Amministrativo, i criteri sono definiti dal Consiglio di Circolo con il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali deliberato in data 19/09/2018 con delibera n.60 .

Pertanto, le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, saranno valutate come di seguito indicato:

#### 1. personale docente:

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 + 1 per la lode (max 4)	
Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master	1 per ogni titolo (max 3)	
Esperienza come valutatore/facilitatore in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	5 per ogni esperienza(max 20)	
Competenze informatiche certificate	2	
Esperienza come formatore di docenti	3 per ogni esperienza(max 6)	
Esperienze interne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
Esperienze esterne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
TOTALE	55	

#### 2. personale amministrativo

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienza in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	3 per ogni esperienza (max 21)	
Competenze informatiche avanzate certificate	2	
Specifiche capacità, attitudini professionali e competenze in relazione al progetto da realizzare	7	
TOTALE	30	

### 3. COMPENSO

Il compenso orario è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: euro 23,23 (lordo Stato) per il docente, euro 19,24 (lordo Stato) per l'assistente amministrativo.

Il numero di ore di impegno calcolato è:

1. Referente per la valutazione massimo ore 32 (trentadue), sedici per modulo.





## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



2. Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati massimo ore 18 (diciotto), nove per modulo.

## 4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito il punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 2 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più stabile nella scuola.

## 5. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 “Trasmissione candidatura”, debitamente sottoscritto;
- 2) CV in formato europeo, debitamente sottoscritto;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le ore 9,00 del 26.07. 2021 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it);
- consegna a mano presso la segreteria del II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via S.Pietro n. 9;
- raccomandata all'indirizzo II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via S.Pietro n. 9.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'IMMISSIONE DEI DATI nel progetto “In vetta al successo”.

## 6. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## 7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico del II CD “Giovanni XXIII”. Il dirigente scolastico affida al DSGA di questo Istituto, nella persona della dott.ssa L. L. Raimondi, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone il DM n.129/2018.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano:  
<http://www.secondocircolotriggiano.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Abbatantuono  
*Firmato digitalmente*



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 CUP F49J21003810006

Allegato n 1

### **OGGETTO: Candidatura per la selezione di Referente per la valutazione /Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati (barrare le voci che non interessano)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ peo o pec \_\_\_\_\_

telefono cellulare \_\_\_\_\_

con la presente si candida per assolvere le funzioni di Referente per la valutazione/Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati (*barrare le voci che non interessano*) per il progetto “**In vetta al successo**”,

Al fine della partecipazione al reclutamento **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### **DICHIARA**

di:

- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 1 (profilo richiesto) ed al punto 6 (rescissione del contratto) dell'Avviso.

e di possedere i seguenti titoli:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

Altri titoli culturali:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

Titoli specifici certificanti la competenza informatica:

1. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_.

Esperienza come valutatore/facilitatore/referente amministrativo nei seguenti progetti:

1. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



2. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
3. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
4. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
5. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_

### Esperienza come formatore di docenti:

1. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
2. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
3. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
4. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_

### Esperienza interna di gestione delle risorse umane:

1. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
2. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
3. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
4. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_

### Esperienza esterna di gestione delle risorse umane e coordinamento di attività progettuali

1. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
2. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
3. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_
4. titolo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_

Alla presente allego il C.V. in formato europeo, firmato.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del DGPR UE 2016/679 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.**

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**