



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: baeel7800g@istruzione.it - pec: baeel7800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328

CUP F49J21003810006

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0004448 del 13/07/2021  
09 (Uscita)

All’Albo dell’Istituto  
Al sito web d’Istituto

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti per attività relative al progetto “In vetta al successo”** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso MIUR. AOODGEFID / 9797 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA la delibera n. 18A del Collegio dei Docenti del 01/09/2020 di adesione generale agli avvisi pubblici emessi su FSE e su FESR secondo il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



- VISTA** la Delibera n.2A del Consiglio di Circolo del 15/09/2020 di adesione generale agli avvisi pubblici emessi su FSE e su FESR secondo il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 26/05/2021 di adesione all'avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1."Azione 10.1.1A Progetto "In vetta al successo";
- VISTA** la Delibera n.60 del Consiglio di Circolo del 27/05/2021 di adesione all'avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1."Azione 10.1.1A Progetto "In vetta al successo". Con l'inserimento di tale progetto nel PTOF e incarico di direzione e coordinamento al dirigente scolastico;
- VISTO** il Piano n. 1050888 con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto "In vetta al successo";
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la quale l'Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie regionali dei progetti riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA** la lettera MI prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui viene autorizzato il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 **"In vetta al successo"**;
- VISTA** la Delibera n.8 del Collegio dei Docenti del 23/06/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 **"In vetta al successo"**;
- VISTA** la Delibera n.66 del Consiglio di Circolo del 30/06/2021 di avvio delle attività formative relative al progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 **"In vetta al successo"**;
- VISTA** la Delibera n. 43 del Consiglio di Circolo del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA** la Delibera n.64 del Consiglio di Circolo del 30/06/2021 di acquisizione nel Programma Annuale 2021 di euro 10.164,00 da Fondi Strutturali Europei su Avviso m.pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1." Azione 10.1.1A Progetto "In vetta al successo" e modifica Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTA** la determina prot. n. 4401 del 08/07/2021 di assunzione dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, dell'attività di direzione e coordinamento del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328 **"In vetta al successo"**;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 4429 del 12/07/2021 relativa alla procedura per il reclutamento di personale per le attività di formazione di alunni per la realizzazione del progetto **"In vetta al successo"**;

**EMANA**



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) -peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



**Il presente avviso pubblico per il reclutamento, per titoli comparativi, di esperti per le attività formative previste dal progetto "In vetta al successo In vetta al successo" cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328, strutturato nei seguenti moduli:**

n.	Ttolo	Modulo	n. ore
1	Dire, fare, teatrare	Arte; scrittura creativa; teatro	30
2	Dire, fare, teatrare 2	Arte; scrittura creativa; teatro	30

In totale sono richiesti due esperti.

### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali;
- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegato n 1) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti suddetti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### 2. PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno possedere un profilo formativo e professionale adeguato alle richieste del modulo per il quale si avanza la candidatura, secondo quanto meglio specificato in seguito, con esperienza nella didattica sperimentale ed innovativa.

Le attività prevedono un numero di trenta ore per ciascun modulo.

È richiesto un esperto per ciascuno dei moduli.

Al termine di ciascun modulo sarà richiesto un prodotto finale performativo, eseguito dagli allievi, e, dopo il termine delle attività, la partecipazione ad un evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.

I candidati dovranno presentare il progetto formativo che intendono attuare. Saranno accettate candidature da parte di persone fisiche, non da persone giuridiche (Enti, Associazioni, Scuole).



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Poiché si intende utilizzare le attività progettuali anche a fini formativi per i docenti tutor d'aula, nella valutazione dei curricula, sarà data particolare importanza alle precedenti esperienze, da formatori per i docenti, riguardo alla didattica innovativa ed alle attività performative.

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dal II CD “Giovanni XXIII”, cui gli esperti dovranno attenersi, e si svolgeranno presso le sedi dello stesso CD, a partire dal mese di settembre 2021, al mattino dal lunedì al venerdì nei giorni in cui non sono previste attività didattiche, dopo l'inizio delle lezioni il sabato mattina, salvo necessità contingenti.

Le attività da proporre agli alunni si ispirano alle metodologie della didattica attiva (Problem-Based Learning, hand on, peer tutoring). I candidati, per definire i percorsi da attuare, faranno riferimento al progetto elaborato dal II CD, disponibile presso gli uffici di segreteria.

Si attribuisce estrema importanza alla produzione di strumenti operativi che possano dar luogo ad un repertorio di pratiche da diffondere nella scuola diventando patrimonio comune dei docenti.

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall'Autorità di Gestione in relazione ai compiti ed alle funzioni dell'esperto e ad ottemperare ad esse.

In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano i principali compiti ai quali si chiede all'esperto di impegnarsi ad ottemperare:

- partecipare agli incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica;
- progettare, in collaborazione con il tutor, la struttura pedagogico/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici da utilizzare e consegnarli al/ai tutor d'aula (slide, documentazione, test di verifica, ecc.);
- svolgere attività di docenza;
- predisporre un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze e consegnarne i risultati al tutor;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, il raggiungimento o meno degli obiettivi, le risorse impiegate, le difficoltà riscontrate e consegnare ogni documentazione;
- inserire la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”;
- tenere aggiornata la piattaforma dell'AdG;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- in caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, presentare alla stipula del contratto autorizzazione del proprio Dirigente.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

Il conferimento dell'incarico di esperto a dipendenti di amministrazioni pubbliche è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera oppure incarico nel caso di dipendenti di codesta scuola.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI

Non saranno ammesse candidature con piano di lavoro non aderente alla proposta progettuale, disponibile presso la segreteria e pubblicata sul sito nell'apposita sezione PON, elaborata per lo specifico modulo da codesta Istituzione scolastica.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n. 60 del 19/09/2018, saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- 1. Moduli formativi - Arte; scrittura creativa; teatro - “Dire, fare, teatrare” e “Dire, fare, teatrare 2”

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline attinenti specificamente l’ambito tematico di approfondimento	1 punto per votazione fino a 105/110 + 1 punto per ogni voto oltre il 105 + 5 punti per la lode (max 11 punti)	
Dottorato di ricerca, Master universitario, corso di perfezionamento universitario o di specializzazione o di Alta formazione attinenti specificamente l’ambito tematico di approfondimento: scrittura creativa; teatro	3 punti per ogni titolo (max punti 9)	
Esperienza come esperto formatore per alunni, nelle scuole Primarie, in progetti riconosciuti a livello nazionale, internazionale sul tema attinente specificamente l’ambito tematico di riferimento: scrittura creativa; teatro	4 punti per ogni esperienza (max 24 punti)	
Esperienza come esperto formatore per alunni nelle scuole di ogni ordine e grado, in progetti riconosciuti a livello nazionale, internazionale sul tema attinente specificamente l’ambito tematico di riferimento: scrittura creativa; teatro	3 punti per ogni esperienza (max 18 punti)	
Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale della scuola ed espressamente indirizzati all’ambito tematico di riferimento	5 punti per ogni esperienza (max 25 punti)	
Attività attinenti le tematiche relative all’ambito di riferimento: scrittura creativa; teatro	1 punto per ogni attività (max punti 6)	
Esperienza nella gestione dei gruppi	Punti 1	
Competenze informatiche	Punti 1	
Innovatività del prodotto finale	Punti 2	
Aderenza del piano di lavoro presentato a quanto richiesto dal progetto	Punti 3	
<b>TOTALE</b>	<b>Massimo punti 100</b>	

#### 4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell’incarico, l’importo stabilito per i progetti finanziati con fondi PON FSE prevede un compenso orario di € 70,00 (settanta) onnicomprensivi. Tale compenso orario comprende le attività di programmazione, la gestione della piattaforma, la predisposizione, la raccolta e l’organizzazione dei documenti del corso, oltre che le attività formative con gli alunni, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Con ciascun candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera oppure, nel caso di dipendenti di questa scuola, sarà attribuito un incarico.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente di questa Istituzione Scolastica, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata dallo stesso dirigente. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, il dirigente scolastico o, se nominata, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 3 del presente avviso di reclutamento. La commissione valuterà esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio.

Sarà elaborata, prioritariamente, una graduatoria riferita alle candidature dei docenti interni. Solo per i moduli per i quali non siano state individuate le figure richieste, saranno valutate le candidature degli esterni ed elaborata la relativa graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato dipendente di altre pubbliche amministrazioni, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire e con le richieste elencate al punto 3. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purchè corrispondente alle esigenze progettuali.

Poiché i moduli si svolgeranno contemporaneamente, non potrà essere attribuito più di un incarico per candidato.

### 6. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 “Trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000”, debitamente sottoscritto;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 3) copia del proprio documento d'identità;
- 4) piano di lavoro da realizzare;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro e non oltre le ore 8,00 del 29.07.2021 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it);
- consegna a mano presso la segreteria del II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via San Pietro n. 9;
- raccomandata all'indirizzo II CD “Giovanni XXIII”, via San Pietro n. 9 – Triggiano (BA).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza e sulla busta, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI ESPERTI – Progetto “In



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



vetta al successo”, Modulo ... (*aggiungere il titolo del modulo*). La candidatura può essere avanzata per più di un modulo. In tal caso è necessario specificare i titoli di tutti i moduli per i quali ci si candida.

### 7. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

Il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi può determinare la mancata corresponsione del compenso o la sua riduzione.

### 8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico del II CD “Giovanni XXIII”. Il dirigente scolastico affida al DSGA di questo Istituto, nella persona della dott.ssa L. L. Raimondi, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone il DM n.129/2018.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano: <http://www.secondocircolotriggiano.edu.it/>

Il dirigente scolastico  
Immacolata Abbatantuono  
*Firmato digitalmente*



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: bae17800g@istruzione.it - pec: bae17800g@pec.istruzione.it



### Allegato n 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-328

CUP F49J21003810006

### **OGGETTO: trasmissione candidatura per la selezione di esperti e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ peo o pec \_\_\_\_\_

telefono cellulare \_\_\_\_\_

al fine della partecipazione al reclutamento di esperti per le attività formative per le/gli alunne/i previste dal progetto: **“In vetta al successo”, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

#### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600- *quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- essere in possesso di esperienze di gestione di gruppi e di abilità relazionali;
- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell’utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 2 (profilo richiesto) ed al punto 7 (rescissione del contratto) dell’Avviso.

#### **CHIEDE**

di svolgere le attività previste dal modulo \_\_\_\_\_

Alla presente allega il C.V. in formato europeo, firmato, una copia del proprio documento d’identità e il piano di lavoro da realizzare.





## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità competente.**