

## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - Peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Competenze di base

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 - C.u.p. F47I18000520001

Prot. n. 5329/09

“Un’opportunità in più”

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA – TUTOR INTERNI

tra

il 2° Circolo Didattico Statale “Giovanni XXIII”, in seguito denominato Istituto, C.F. 80028490722, con sede in Triggiano, Via San Pietro n. 9, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa **Immacolata Abbatantuono**, nata a Bari il 24 marzo 1961

e

la Dott.ssa **Maria Giovanna Pasqualicchio** nata a Mola di Bari il 12/09/1985 e residente in Noicattaro, via Amendola, 52 codice fiscale PSQMGV85P52F280B

premesse

- che gli artt. 31, 33 e 40 del D.I. 44/2001 riconoscono all’Istituzione Scolastica capacità negoziale per la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti e/o docenti interni per particolari attività e insegnamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa;
- che l’Istituto ha predisposto nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Annualità 2017, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, un progetto relativo Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso prot. AOODGEFID 1953 del 21 Febbraio 2017, competenze di base;
- che il M.I.U.R. con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 “Un’opportunità in più” finanziato con il Fondo Sociale Europeo;
- che il progetto è stato approvato dal Consiglio di Circolo contestualmente all’approvazione del Programma annuale 2018 con Delibera n. 38 del 14/02/2018 ed è stato assunto a bilancio il relativo finanziamento;
- che il Consiglio di Istituto nella seduta del 19/09/2018 ha approvato il Regolamento per la Disciplina degli Incarichi agli Esperti ed altre Figure professionali che stabilisce i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

considerato

- che il suddetto piano prevede per la sua realizzazione la prestazione professionale di un Docente interno alla scuola a cui affidare l’incarico di Tutor;
- che l’interessato/a ha manifestato la sua disponibilità ad assolvere a questa funzione;
- che il/la Docente possiede i titoli e le capacità e le esperienze necessarie per l’efficace svolgimento dell’attività prevista;
- che con verbale di selezione prot. n. 5071 del 14/11/2018 la S.V. è stata individuata quale destinatario di proposta di contratto di prestazione d’opera in qualità di Tutor interno nel presente modulo;

## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - Peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



tutto ciò premesso e considerato

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1** - la Dott.ssa Maria Giovanna Pasqualicchio, individuata quale **tutor interno**, si impegna nell'ambito del progetto

#### **Modulo MATEMATICA: "Un'opportunità in più"**

che si svolgerà presso l'Istituto, a rendere la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di interventi di formazione alunni, assicurando n. **60** ore di prestazioni complessive al costo orario di **€ 30,00**. L'attività si svolgerà in orario extracurricolare nei giorni, ore e modi concordati con l'Istituto e con gli Esperti. Le ore da retribuirsi saranno quelle effettivamente prestate, come risulterà dagli appositi registri all'uopo predisposti e da apposita autocertificazione rilasciata dal tutor al termine di tutte le attività del Progetto.

**Art. 2** - la Dott. ssa Maria Giovanna Pasqualicchio si impegna a fornire con la massima diligenza la propria attività, che dovrà essere realizzata attenendosi a quanto concordato con l'esperto; in particolare, per l'azione attribuitagli/le, il tutor s'impegna a

- fungere da figura di riferimento e da mediatore tra tutti i soggetti coinvolti nel modulo (partecipanti e loro famiglie, esperti, Consigli di interclasse);
- partecipare a tutte le attività del modulo rispettando le modalità di svolgimento stabilite dall'Istituto (calendario, luoghi, programmi, ecc.);
- redigere in collaborazione con l'esperto e inserire in piattaforma GPU la struttura del modulo (attività, obiettivi, fasi, ecc.);
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo; questo compito è particolarmente rilevante nei moduli in cui dovessero essere presenti esperti che non provengono dal mondo della scuola e non hanno esperienza di docenza;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività del modulo;
- seguire gli alunni partecipanti, motivandoli, monitorando interesse e livello di partecipazione, mettendo in atto le opportune misure correttive in caso di criticità, situazioni di disagio, mancata frequenza;
- tenere i contatti con i Consigli di classe delle classi di provenienza dei partecipanti, in particolare con il coordinatore, favorendo la sinergia tra le attività curricolari e quelle del modulo e monitorando in itinere le ricadute del modulo sulla attività curricolare;
- tenere i contatti con le famiglie, informandole sullo svolgimento delle attività e collaborando con esse alla soluzione di eventuali situazioni problematiche riguardanti gli alunni, relative alle attività del modulo;
- tenere i contatti con le figure di coordinamento e valutazione a livello di progetto, informandole sull'andamento del modulo e segnalando tempestivamente tutte le situazioni di criticità che dovessero verificarsi;
- garantire la correttezza e completezza della documentazione cartacea relativa al modulo, tenendo un apposito fascicolo (struttura del modulo, schede di osservazione dei partecipanti, registro di presenza, verifiche, questionari di monitoraggio, prodotti realizzati, dichiarazione di consenso trattamento dati personali, patto di corresponsabilità, schede anagrafiche e qualunque altro documento necessario);
- gestire la piattaforma di gestione (GPU), sia nella fase di avvio (con l'inserimento delle anagrafiche degli studenti, della struttura del corso e di tutti gli altri elementi

## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - Peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



necessari), sia aggiornando tempestivamente le presenze e tutti gli altri elementi richiesti;

- redigere, assieme all'esperto, le prove in ingresso, in itinere e finali e le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- garantire il rispetto delle norme e dell'informazione sulla privacy richiamate nella nomina;
- partecipare alle riunioni organizzative del progetto laddove richiesto.

**Art. 3 -** La somma complessiva di € **1.800,00** (euro milleottocento/00) costituisce l'importo di spesa prevista per tale attività ed è comprensiva di ogni e qualsiasi onere connesso alla liquidazione del compenso spettante..

La liquidazione avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi (*Fondo Sociale Europeo – M.P.I.*). Sull'importo complessivo lordo sarà applicata la ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, ex art. 25 DPR 29.09.1973 n. 600, nella misura spettante.

**Art. 4 -** L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente accordo, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 5 -** Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali e inderogabili, talché l'inosservanza anche di una sola si esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento del danno a carico della parte che si sarà resa inadempiente. Il presente contratto si può risolvere, altresì, ai sensi dell'art. 1372 c.c., col mutuo consenso, manifestato per iscritto in apposito atto sottoscritto da entrambe le parti, nonché in tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti. In caso di risoluzione del presente contratto, il/la Docente dovrà far pervenire entro 30 gg. tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione.

**Art. 6 -** Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. Per le controversie che dovessero insorgere a tutti gli aspetti applicativi della presente convenzione il foro competente è quello di Bari.

**Art. 7 -** L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dall'esperto acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare del Trattamento è la Prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto a Triggiano in data 27 novembre 2018

IL TUTOR

Dott.ssa Maria Giovanna Pasqualicchio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Immacolata Abbatantuono