

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Competenze di base

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 - C.u.p. F47I18000520001

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0005006 del 09/11/2018
09 (Uscita)

Al Personale docente
Al Personale amministrativo
All'albo pretorio online

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Referente per il controllo della completezza e dell'integrità dei dati e per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati a supporto della gestione del progetto “Un’opportunità in più” - codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. AOODGEFID 1953 del 21 Febbraio 2017, competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 225 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e successiva revisione con delibera n. 251 del 28/10/2016;
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, approvato dal Consiglio di Circolo il 19/09/2018 con delibera n.60;
- VISTO l’avviso MIUR.AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



- di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 03/03/2017 di Adesione all'avviso n. 1953_17 PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 ;
- VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di Circolo del 28/03/2017 di Adesione all'avviso n. 1953_17 PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con cui vengono autorizzati i progetti;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 “Un'opportunità in più”;
- VISTA la Delibera n. 38 del Consiglio di Circolo del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: ”FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni e genitori;
- CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante”Linee guida n. 3”;
- DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 4761/09 del 25/10/2018 relativa all'avvio della procedura per il reclutamento di tutor (docenti interni) e del personale “esperto” per la formazione di alunni per la realizzazione del progetto “Un'opportunità in più”;
- CONSIDERATA l'urgenza di dare avvio alle attività formative entro il mese di novembre c.a.;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento, per titoli comparativi, di docenti interni a cui assegnare l'incarico di Referente per il controllo della completezza e dell'integrità dei dati e per la valutazione e di un assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati a supporto della gestione del progetto “Un'opportunità in più” cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155.

1. PROFILO RICHIESTO

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall'Autorità di Gestione in relazione ai compiti ed alle funzioni richieste per il **Referente per il controllo della completezza e dell'integrità dei dati e per la valutazione e per l'assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati** e ad ottemperare ad esse. In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano, per ciascuna figura, i principali compiti che si chiede di svolgere:

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



1.1.REFERENTE PER IL CONTROLLO E L'INTEGRITA' DEI DATI E PER LA VALUTAZIONE

Il Referente del controllo della completezza e dell'integrità dei dati avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica;
- monitorare l'intero progetto;
- mantenere il contatto con i esperti, tutor e docenti delle classi degli alunni inseriti nel progetto;
- farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e tutte le risorse umane coinvolte per garantire una corretta attuazione del Piano;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola (raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi, inserimento nel Sistema Informativo dei dati sui livelli iniziali degli alunni, raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in uscita, inserimento in piattaforma dei dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità, trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni degli alunni partecipanti, inserimento online delle votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita, somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa);
- costituire un punto di collegamento tra l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- monitorare le azioni di pubblicità e informazione;
- partecipare ad un evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.

1.2. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'IMMISSIONE DEI DATI

L'Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla Dirigente Scolastica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Referente del controllo della completezza e dell'integrità dei dati e il Referente della valutazione per garantire una corretta attuazione del Piano;
- Collaborare con il DSGA per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- Occuparsi delle azioni di informazione e pubblicità

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri da utilizzare per la selezione del personale docente sono quelli proposti dal Collegio dei docenti in data 18/09/2018 con delibera n.30, approvati dal Consiglio di Circolo con il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali deliberato in data 19/09/2018 con delibera n.60 .

Per il personale Amministrativo, i criteri sono definiti dal Consiglio di Circolo con il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali deliberato in data 19/09/2018 con delibera n.60 .

Pertanto, le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, saranno valutate come di seguito indicato:

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



1. personale docente:

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 + 1 per la lode (max 4)	
Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master	1 per ogni titolo (max 3)	
Esperienza come valutatore/facilitatore in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	5 per ogni esperienza(max 20)	
Competenze informatiche certificate	2	
Esperienza come formatore di docenti	3 per ogni esperienza(max 6)	
Esperienze interne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
Esperienze esterne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
TOTALE	55	

2. personale amministrativo

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienza in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	3 per ogni esperienza(max 21)	
Competenze informatiche avanzate certificate	2	
Specifiche capacità, attitudini professionali e competenze in relazione al progetto da realizzare	7	
TOTALE	30	

3. COMPENSO

Il compenso orario è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: euro 17,50 (lordo dipendente) per il docente, euro 14,50 (lordo dipendente) per l'assistente amministrativo.

Il numero di ore di impegno calcolato è:

1. Referente del controllo della completezza e dell'integrità dei dati e per la valutazione ore 70 (settanta).
2. Assistente amministrativo responsabile dell'immissione dei dati ore 30 (trenta).

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito il punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 2 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più stabile nella scuola.

5. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 “Trasmissione candidatura”, debitamente sottoscritto;
- 2) CV in formato europeo, debitamente sottoscritto;

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le ore 12,00 del 16.11. 2018 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo baee17800g@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria del II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via S.Pietro n. 9;
- raccomandata all'indirizzo II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via S.Pietro n. 9.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI REFERENTE DEL CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA E DELL'INTEGRITA' DEI DATI / REFERENTE DELLA VALUTAZIONE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'IMMISSIONE DEI DATI nel progetto “Un'opportunità in più”.

6. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Vittorio Tarallo, DSGA di questo Circolo Didattico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano: <http://www.2circolo-triggiano.it>; la graduatoria successiva avrà valore di notifica per gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Abbatantuono

Firmato digitalmente

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Allegato n 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155 - C.u.p. F47I18000520001

“Un’opportunità in più”

OGGETTO: Candidatura per la selezione di Referente per il controllo della completezza e dell’integrità dei dati e per la valutazione /Assistente amministrativo responsabile dell’immissione dei dati (barrare le voci che non interessano)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____

Prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

CODICE FISCALE _____ peo o pec _____

telefono cellulare _____

con la presente si candida per assolvere le funzioni di Referente per il controllo della completezza e dell’integrità dei dati e per la valutazione/Assistente amministrativo responsabile dell’immissione dei dati (barrare le voci che non interessano) per il progetto “Un’opportunità in più” - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155.

Al fine della partecipazione al reclutamento di **Referente per il controllo della completezza e dell’integrità dei dati / Referente per la valutazione / Assistente amministrativo responsabile dell’immissione dei dati** (barrare le voci che non interessano) per il progetto “Un’opportunità in più” - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-155, **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

di:

- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell’utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 1 (profilo richiesto) ed al punto 6 (rescissione del contratto) dell’Avviso.

e di possedere i seguenti titoli:

Laurea in _____ conseguita il _____ con voti _____

Altri titoli culturali:

_____ conseguito il _____

Titoli specifici certificanti la competenza informatica:

1. titolo _____ anno _____.

2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



Esperienza come valutatore/facilitatore/referente amministrativo nei seguenti progetti:

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____
4. titolo _____ anno _____ funzione _____
5. titolo _____ anno _____ funzione _____

Esperienza come formatore di docenti:

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____
4. titolo _____ anno _____ funzione _____

Esperienza interna di gestione delle risorse umane:

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____
4. titolo _____ anno _____ funzione _____

Esperienza esterna di gestione delle risorse umane e coordinamento di attività progettuali

1. titolo _____ anno _____ funzione _____
2. titolo _____ anno _____ funzione _____
3. titolo _____ anno _____ funzione _____
4. titolo _____ anno _____ funzione _____

Alla presente allego il C.V. in formato europeo, firmato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.

Data

Firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**