

## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



### Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

#### Competenze di cittadinanza globale

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-452 - C.u.p. F47I18000540001

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0000650 del 06/02/2019  
09 (Uscita)

Al Personale ATA  
All'albo pretorio online

**OGGETTO: Avviso interno per l’acquisizione delle disponibilità del personale ATA – collaboratori scolastici – a svolgere attività aggiuntive nel progetto “L’altro sono io” - codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-452 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID n. 3340 del 23 marzo 2017, competenze di cittadinanza globale.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n. 50”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 225 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e successiva revisione con delibera n. 251 del 28/10/2016;
- VISTO l’avviso MIUR.AOODGEFID prot. n. 3340 del 23 marzo 2017, Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali;
- VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 03/03/2017 di Adesione all’avviso n. 1953\_17 PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5A;

## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di Circolo del 28/03/2017 di Adesione all'avviso n. 1953\_17 PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5A;

VISTA la nota MIUR prot. n. 23102 del 12 luglio 2018 con il quale è stata comunicata l'autorizzazione all'impegno di spesa a valere sull'Avviso MIUR prot. n. 3340 del 23/03/2017, a favore dell'Istituto Scolastico, del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-452 “L'altro sono io”;

VISTA la Delibera n. 38 del Consiglio di Circolo del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante”Linee guida n. 3”;

### RICHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto “L'altro sono io” - codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-452 costituito da 2 moduli formativi come di seguito indicato:

n.	Modulo	titolo
1	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Attiviamoci
2	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Sport ed etica

### Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### Funzioni e compiti del personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, i **collaboratori scolastici** dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)
- ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;

### Compensi e incarichi

Gli incarichi saranno conferiti in base alle disponibilità e saranno retribuiti in base alle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore

## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF  
Sito web: [www.2circolo-triggiano.it](http://www.2circolo-triggiano.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)



aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo (loro dipendente).

Impegno orario presunto:

Assistenti amministrativi 30 ore complessive

Collaboratori scolastici 60 ore complessive

### Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### Termine ricezione domande

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare l'allegato 1 “Istanza di disponibilità ATA”, debitamente sottoscritto, indirizzando al Dirigente Scolastico e facendo pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del 13.2.2019 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it);
- consegna a mano presso la segreteria del Circolo;
- raccomandata all'indirizzo II CD “Giovanni XXIII”, Triggiano, via S.Pietro n. 9.

### Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Vittorio Tarallo, DSGA di questo Circolo Didattico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet del II CD “Giovanni XXIII” di Triggiano: <http://www.2circolo-triggiano.it>; la graduatoria successiva avrà valore di notifica per gli interessati.



Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Abbatantuono